**Plan d’Action Pluriannuel d’Accessibilité RGAA**

**Etabli le 24-02-2025**

**Objectif :**

Garantir la mise en conformité progressive du site aux exigences du **Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité (RGAA)** en corrigeant les erreurs identifiées lors de l’audit.

**Référant accessibilité :** xxx

Après la reconstruction du site internet de la Ville de Thonon-les-Bains et fort d’un audit d’étalonnage récompensé par **91,7 % de conformité**, la Ville de Thonon-les-Bains lance son **plan pluriannuel d’accessibilité** afin de garantir la **conformité et la pérennité** de l’accessibilité de son site internet : [www.villedethonon.fr](http://www.villedethonon.fr).

**SOMMAIRE :**

Page 1 : **Présentation du référant, état des lieux**

Page 2 : **Corrections par ordre de priorité et sensibilisation**Page 4 : **Indicateurs de suivi**

**📅 Année 1 à 3 – Corrections par ordre de priorité et sensibilisation**

🔹 **Correction des images informatives**

* **Action :** Ajouter des descriptions textuelles pertinentes aux images à valeur informative.
* **Responsable :** Équipe web & accessibilité
* **Échéance :** 6 mois

🔹 **Gestion des images décoratives**

* **Action :** Vérifier et attribuer les balises alt="" aux images décoratives pour qu'elles soient ignorées par les lecteurs d’écran.
* **Responsable :** Équipe web & accessibilité
* **Échéance :** 6 mois

🔹 **Correction des éléments sémantiques utilisés à des fins de présentation**

* **Action :** Remplacer les balises non conformes (<div>, <span>) par des balises sémantiques appropriées (<h1>, <section>, <article>...).
* **Responsable :** Développeurs & intégrateurs
* **Échéance :** 6 mois

🔹 **Correction des listes mal structurées**

* **Action :** Vérifier et restructurer les listes pour qu’elles respectent les standards (<ul>, <ol>, <li> correctement hiérarchisés).
* **Responsable :** Développeurs & rédacteurs
* **Échéance :** 6 mois

 🔹 **Formation et sensibilisation**

* **Action :** Former les équipes (webmasters, rédacteurs, graphistes) aux bonnes pratiques de l’accessibilité numérique (RGAA, WCAG).
* **Responsable :** Référent accessibilité
* **Échéance :** 12 mois

🔹 **Mise en place d’un canal de feedback utilisateur**

* **Action :** Ajouter un formulaire dédié aux retours des utilisateurs en situation de handicap pour signaler d’éventuels problèmes d’accessibilité.
* **Responsable :** Équipe web & support utilisateur

**Échéance :** 12 mois

🔹 **Intégration de l’accessibilité dans les appels d’offre des prestataires exterieurs**

* **Action :** Ajouter un formulaire dédié aux retours des utilisateurs en situation de handicap pour signaler d’éventuels problèmes d’accessibilité.
* **Responsable :** Équipe web & support utilisateur
* **Échéance :** 24 mois

### 🔹 Correction des documents en téléchargement et évaluation de faisabilité en vue de demande de Dérogations pour charge disproportionnée si nécessaire

* **Action :** Convertir les documents non accessibles en formats conformes (PDF balisé, HTML, alternatives en texte brut).
* **Responsable :** Équipe accessibilité & services concernés
* **Échéance :** 36 mois

🔹 **Audit et mise à jour des bonnes pratiques**

* **Action :** Réaliser un nouvel audit RGAA pour mesurer les progrès et ajuster le plan d’action.
* **Responsable :** Référent accessibilité & prestataire externe
* **Échéance :** 36 mois

**Indicateurs de suivi :**

✅ Nombre d’images informatives correctement décrites
✅ Nombre d’éléments sémantiques corrigés
✅ Taux de conformité des documents en téléchargement
✅ Nombre de tests d’accessibilité réalisés
✅ Feedback des utilisateurs